

Informationen zur Technikgruppe am Gymnasium Ottobrunn

Die Technikgruppe des Gymnasiums Ottobrunn (tego) besteht aus Schülern verschiedener Jahrgangsstufen, die den Aufbau und die Betreuung der technischen Ausstattung bei schulischen Veranstaltungen freiwillig und hauptsächlich in ihrer Freizeit übernehmen.

Zu diesen Veranstaltungen zählen beispielsweise:

- 1) Veranstaltungen der Schule und des Lehrerkollegiums wie
 - Jahrgangsstufenversammlungen
 - Vorträge, Lesungen
 - Theater-/Konzertaufführungen
 - Elternabende
- 2) Schülerveranstaltungen wie
 - Schulpartys der SMV
 - Projekttag & Sommerfest

Zur Verfügung stehen unter anderem folgende technische Geräte:

- Tontechnik
 - CD-Wiedergabe
 - Mikrofone
 - Video-Wiedergabe
- Lichttechnik
 - Theater-Beleuchtung
 - Party-Beleuchtung
 - Follow-Spot
- AV-Medien
 - Beamer (plus Notebook)
 - DVD/VHS
 - OHP, evt. Diaprojektor

(Die Schüler sind nicht verantwortlich für die Organisation von Bühnenelementen, Stellwänden, Vorhängen oder anderer nichttechnischer Geräte!)

Damit die Technikgruppe die technische Organisation für diese Veranstaltungen übernehmen und die Verfügbarkeit der benötigten Geräte, sowie den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung sicherstellen kann, bitten wir um möglichst frühzeitige Information der Technikgruppe – möglichst zwei bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin! Hierfür wird auf dieser Homepage ein Anforderungsformular bereitgestellt (*für Schulleitung und Lehrer auch im Schulportal unter Dokumente & Formulare → Formulare → Technikgruppe abrufbar*).

Nach dem Ausfüllen muss das Anforderungsformular zur technischen Unterstützung im Kontaktforum des Moodleriums der Technikgruppe <http://m21go.mzml.de/course/view.php?id=291> oder unterschrieben auf dem Postweg an Gymnasium Ottobrunn, z.H. Technikgruppe – Anforderung, Bahnhofplatz 4, 85635 Höhenkirchen-Siegertsbrunn geschickt werden.

Bitte füllen Sie die erste Seite des Formulars möglichst vollständig und detailliert aus! Für uns besonders wichtige Angaben sind beispielsweise:

- Termin der Veranstaltung
- zeitlicher Ablauf der Veranstaltung
- benötigte technische Ausrüstung
- Ansprechpartner zur Kontaktaufnahme / Rücksprache
- Briefingtermin für die mündliche Absprache wichtiger Veranstaltungsdetails

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!